



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 3.1 Kompleksowy program szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp/Instrukcja

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach i są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. Narzędziownik. Diagnoza w



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



kulturze.

Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą dostępności musi poprzedzić lektura Modelu Dostępnej Kultury.

Pełna nazwa instytucji: Miejski Dom Kultury “KOSZUTKA”

I. ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

1. **Tak.**

2. Nie.

3. Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

1. Zarządzenie dyrektora.

2. **Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.**

3. Mail do zespołu.

4. **Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.**

5. Nie została ogłoszona.

6. Nie wiem.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

1. **Tak.**

2. Nie.

Dodatkowe uwagi: **Osoba ta pełni obowiązki koordynatorki dostępności dodatkowo na zasadzie powierzenia obowiązków, w ramach etatu specjalistki ds. projektów.**

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

1. **Tak.**

2. Nie.

3. Nie dotyczy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

Informacja przekazywana ustnie.

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

1. **Tak.**
2. Nie.
3. Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

1. Tak.
2. **Nie.**

Dodatkowe uwagi:

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

1. Tak.
2. Nie.
3. **Nie dotyczy.**

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

1. Tak.
4. Nie.
2. **Nie dotyczy.**

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
- Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- **Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
- **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- **Stale współpracuje z dyrektorem Twojej instytucji.**
- Czasami współpracuje z dyrektorem Twojej instytucji.
- Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności
- Nie wiem.

10. **W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?**

- Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- Stale współpracuje z dyrektorem Twojej instytucji.
- Czasami współpracuje z dyrektorem Twojej instytucji.
- Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.
- Nie wiem.
- **Nie dotyczy.**

11. **Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**

1. **Tak.**
2. Nie.
3. Nie wiemy.

12. **Kto brał udział w takich szkoleniach?**

1. Wszyscy pracownicy.
2. **Większość pracowników.**
3. Nieliczni pracownicy.
4. Nie wiem.

13. **Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Tak, wszyscy.
 2. Tak, część.
 3. **Nie.**
 4. Nie wiem.
14. **Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?**
- a) Tak, wszyscy.
 - b) Tak, część.
 - c) **Nie.**
 - d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)					x	Dyrektor, kierownicy i sp. ds. projektów/koordynatorka dostępności
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR WIDZENIA				x		zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁYSZENIA				x		Zespół: Pracownicy merytoryczni, administracyjni i porządkowi. Z uwagi na sąsiedztwo szkoły dla niedosłyszących o doświadczenie w wydarzeniach szczególne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						umiejętności w tym zakresie posiada zespół MDK "KOSZUTKA" w siedzibie głównej.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR PORUSZANIA SIĘ					x	Zespół: Pracownicy merytoryczni, administracyjni i porządkowi.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR ROZUMIENIA			x			Zespół Pracownicy merytoryczni Pracownicy techniczni
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR CZUCIA				x		Zespół Pracownicy merytoryczni Pracownicy techniczni
Szeroko rozumiany savoir vivre, inicjowanie kontaktu z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.					x	Zespół Sekretariat Osoby pracujące w szatni
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR SŁYSZENIA (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).				x		Sp. ds. projektów/koordynatorka dostępności Osoby koordynujące dane działanie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						Specjaliści są. promocji
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR WIDZENIA (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja)				x		Sp. ds. projektów/koordynatorka dostępności Osoby koordynujące dane działanie, pracownicy merytoryczni
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR ROZUMIENIA (np. karty w tekście łatwym do czytania (ETR), materiały w prostym języku)			x			Sp. ds. projektów/koordynatorka dostępności zespół: pracownicy merytoryczni
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR CZUCIA (np. przedprzewodnik, informacje o treściach wrażliwych, pomoce sensoryczne)				x		Sp. ds. projektów/koordynatorka dostępności Zespół: Pracownicy merytoryczni i techniczni
Umiejętność posługiwania się Polskim Językiem Migowym	x					Nie dotyczy
Umiejętność posługiwania się językiem prostym				x		zespół: pracownicy merytoryczni, techniczni



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)				x		Specjaliści ds. promocji/graficy
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)					x	Pracownicy techniczni Zespół merytoryczny
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN				x		Wszyscy pracownicy
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						

II. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA, CYFROWA, INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę [Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](#) Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

1. **Tak, audyt przeprowadził organizator.**

2. **Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.**

3. Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.

4. Nie.

5. Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Miejski Dom Kultury "KOSZUTKA" przeprowadził audyt wewnętrzny w 2026 r. w ramach projektu PUK.

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?

1. Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
2. Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
3. Nie.
4. Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, **informacje o twórcach** itp.). Dokument został zaktualizowany w 2026 r.

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

W deklaracji dostępności, na stronie internetowej.

4. Jakie są trzy największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

Brak możliwości dostania się na sceny od strony publiczności, wysokie lady w sekretariatach. Istniejące progi w MDK „Koszutka”.

5. Jakie są trzy największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

Największe atuty w zakresie dostępności architektonicznej: winda, dostępne toalety, komfortka, platforma dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Instytucja planuje stworzenie podjazdu na scenę od strony publiczności w fili na Witosa. Zakup słuchawek wygłuszających.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

1. Tak, audyt przeprowadził organizator.
2. Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
3. Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
4. Nie.
5. Nie wiem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Miejski Dom Kultury "KOSZUTKA" przeprowadził audyt wewnętrzny w 2026 roku w ramach projektu PUK.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

W deklaracji dostępności, na stronie internetowej.

3. Jakie są trzy największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

Niedostępne dokumenty cyfrowe.

Duża ilość informacji na stronie.

4. Jakie są trzy największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

Dobra nawigacja strony internetowej.

Czytelna deklaracja dostępności.

Czytelny podział informacji dotyczących poszczególnych filii MDK "KOSZUTKA".

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Przygotowanie szablonów dokumentów, informacji w ETR, przedprzewodników.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?**

1. Tak, audyt przeprowadził organizator.

2. Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.

3. Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.

4. **Nie.**

5. Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

W deklaracji dostępności, na stronie internetowej.

3. Jakie są trzy największe bariery w instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Brak możliwości skorzystania z usług tłumacza migowego na bieżąco.

Brak informacji o szczegółach dostępności przy każdym z wydarzeń.

4. Jakie są trzy największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Ulotki i program z informacjami o dostępności placówek.

“Czytelność” przestrzeni filii Dom Kultury na Witosa (duża, kontrastowa czcionka, oznaczenia w Brail, piktogramy).

Możliwość skorzystania z pętli indukcyjnych.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Planowane jest stworzenie Przedprzewodników dotyczących każdej filii, wypracowanie strategii informowania o dostępności w mediach społecznościowych oraz zakup dostępu do usług języka migowego.

III. PROGRAM I WYDARZENIA

1. **Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?**

Można wybrać kilka odpowiedzi.

1. **Wystawy i wernisaże.**

2. Seanse filmowe.

3. **Pokazy teatralne.**

4. Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

5. Koncerty.

6. Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:

7. **Warsztaty** (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:

8. Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:

9. **Spotkania i debaty.**

10. Konkursy.

11. Plenery, wyjazdy, wycieczki.

12. Oprowadzania i zwiedzania.

13. **Wydarzenia okolicznościowe.**

14. Inne: **konferencje**

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, **stacjonarnie**, hybrydowo)?

2. **Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?**

Można wybrać kilka odpowiedzi.

1. **Wystawy i wernisaże.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. **Seanse filmowe.**

3. Pokazy teatralne.

4. Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

5. **Koncerty.**

6. Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:

7. **Warsztaty** (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:

8. Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:

9. **Spotkania i debaty.**

10. Konkursy.

11. Plenery, wyjazdy, wycieczki.

12. Oprowadzania i zwiedzania.

13. **Wydarzenia okolicznościowe.**

14. Inne:

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Informacja na stronie internetowej, w mediach społecznościowych i na plakatach w okolicy poszczególnych filii domu kultury. Informacje te są komunikowane około 2 tygodnie wcześniej, w zależności od wydarzenia. Promowanie wydarzeń dostępnych do zainteresowanych grup odbiorców mailowo i telefonicznie.

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Wydarzenia przygotowywane są przez zespół merytoryczny we współpracy z pozostałymi pracownikami. W planowaniu uwzględnia się dostępność architektoniczną, cyfrową i komunikacyjno-informacyjną.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Nie.

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Tak, wydarzenia są poddawane na bieżąco ewaluacji przez zespół instytucji.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Niektóre wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do [Modelu Dostępnej Kultury](#) (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia).

Miejski Dom Kultury „Koszutka” – wizyta w biurze, w siedzibie głównej

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	Przykład: + : dostępna strona internetowa, zdjęcia i grafiki mają tekst alt, kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www - : część plakatów z niskim kontrastem +strona internetowa zawiera podstawowe informacje o instytucji, dane kontaktowe oraz informacje dotyczące dostępności	- brak obniżonej lady utrudnia kontakt wzrokowy	- luźna wycieraczka stanowi barierę - brak poręczy na podjeździe	+ stosunkowo prosty układ komunikacyjny	+ dobrze oświetlone pomieszczenie	+ możliwość dalszego kontaktu telefonicznego i mailowego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	+ informacje są dostępne w mediach społecznościowych					
Obszar słyszenia	+ możliwość uzyskania informacji drogą mailową + kontakt telefoniczny z instytucją	+ pętla indukcyjna + sekretariat jest dobrze oznakowany	+ droga do wejścia nie wymaga komunikacji	+ pętla indukcyjna + możliwość przekazania informacji w formie pisemnej	+ można korzystać z pętli indukcyjnej	+ kontakt mailowy stanowi alternatywę do rozmowy telefonicznej
Obszar poruszania się	+ dostępne są informacje adresowe i wskazówki dojazdu	- brak obniżonej lady	- luźna wycieraczka stanowi barierę + parking z miejscami dla osób z niepełnosprawnościami + można dotrzeć komunikacją miejską lub samochodem.	+ droga do sekretariatu jest krótka i stosunkowo intuicyjna + dostosowana toaleta	+ obsługa może wyjść do klienta w razie potrzeby - wysoka lada ogranicza komfort obsługi	+ część spraw można załatwić zdalnie
Obszar rozumienia	+ informacje o godzinach pracy i sposobach kontaktu są zrozumiałe	+ pracownicy udzielają wyjaśnień dotyczących działalności + możliwość	+ wejście do budynku jest łatwe do zidentyfikowania	+ oznakowanie pomieszczeń ułatwia odnalezienie sekretariatu	+ informacje przekazywane są bezpośrednio przez pracownika	+ możliwość uzyskania dodatkowych informacji mailowo



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
		zadawania pytań				
Obszar czucia	+możliwość wcześniejszego kontaktu	+ życzliwa obsługa	- luźna wycieraczka może powodować dyskomfort i obawę przed potknięciem	+ spokojna przestrzeń ogranicza nadmierne bodźce	+ pracownik może dostosować sposób obsługi do potrzeb odbiorcy	+ możliwość utrzymania relacji poprzez różne kanały komunikacji
Uwagi ogólne						

Dom Kultury na Witosa - koncert



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	+ : dostępna strona internetowa, zdjęcia i grafiki mają tekst alt + : kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www - : część plakatów z niskim kontrastem. + informacje o koncercie publikowane są na stronie internetowej i w mediach społecznościowych. + podawane są podstawowe informacje organizacyjne. - w materiałach promocyjnych warto konsekwentnie stosować wysoki kontrast, odpowiednią wielkość czcionki	+ sekretariat i kasa są łatwe do odnalezienia - brak obniżonej lady ogranicza komfort obsługi osób poruszających się na wózkach i osób niskiego wzrostu	+ wejście do budynku jest dobrze widoczne.	+ oznakowanie ścieżką prowadzi do szatni i sali widowiskowej.	+ dobre oświetlenie ciągów komunikacyjnych ułatwia bezpieczne poruszanie się + widoczna scena sprzyja odbiorowi wydarzenia	+ informacje o kolejnych wydarzeniach są publikowane na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	oraz teksty alternatywne dla grafik					
Obszar słyszenia	+ możliwość uzyskania informacji drogą mailową WARTO: już w zapowiedziach koncertów informować o dostępności pętli indukcyjnych	+ sekretariat/kasa jest wyposażony w pętlę indukcyjną, co ułatwia komunikację z osobami korzystającymi z aparatów słuchowych/implantów	+ dotarcie do budynku nie wymaga komunikacji głosowej	+ szatnia wyposażona jest w pętlę indukcyjną, co zwiększa dostępność obsługi przed i po wydarzeniu	+ sala widowiskowa wyposażona w pętlę indukcyjną	+ Możliwość kontaktu mailowego
Obszar poruszania się	+ dostępne są informacje adresowe oraz dane kontaktowe	- brak obniżonej ludy + możliwość rezerwacji biletów	+ można dotrzeć komunikacją miejską i samochodem + parking z miejscem dla osoby niepełnosprawnej	+układ komunikacyjny umożliwia dotarcie do szatni i Sali widowiskowej + w razie potrzeby pracownik może udzielić wsparcia + brak barier poziomych i pionowych + dostosowana toaleta + komfortka	+ organizacja widowni umożliwia komfortowy udział w wydarzeniu (miejsca na płaskiej przestrzeni) - wejście z jednego poziomu (brak możliwości swobodnego wyboru miejsca)	- brak świadomości odbiorców o możliwości zakupu biletów online + możliwość rezerwacji biletów mailowo lub telefonicznie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar rozumienia	+ opisy wydarzeń zawierają informacje o terminie, miejscu, sposobie uczestnictwa	+ pracownicy udzielają informacji dotyczących wydarzenia i zasad uczestnictwa	+ droga do wejścia jest intuicyjna	+ oznaczenia pomieszczeń ułatwiają samodzielne poruszanie się po budynku	+ krótki komunikaty organizacyjne	+ jasne informacje (ulotki) o kolejnych wydarzeniach ułatwiają planowanie uczestnictwa
Obszar czucia	+ możliwość wcześniejszego kontaktu z instytucją zmniejsza poziom stresu przed udziałem w wydarzeniu	+ życzliwa i otwarta postawa pracowników sprzyja budowaniu poczucia bezpieczeństwa	+ dobra organizacja wejścia ogranicza niepewność uczestników	+ pracownicy mogą udzielić wsparcia osobom wymagającym pomocy w dotarciu do sekretariatu/kasy	+ koncert odbywa się w uporządkowanej przestrzeni + pętla indukcyjna zwiększa komfort uczestnictwa osób z niepełnosprawnością słuchu	+ utrzymywanie kontaktu z odbiorcami przez relację z wydarzenia
Uwagi ogólne		System do zakupu biletów online został uruchomiony we wrześniu 2026. Brakuje świadomości wśród odbiorców o możliwości zakupu biletów online. Należy zwrócić uwagę na szersze informowanie o tej możliwości.	WARTO: Zamieścić informacje o najdogodniejszej trasie dojścia z przystanków komunikacji miejskiej, informacje o kursujących liniach			



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Filia „Dąb” - warsztaty

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	Przykład: + : dostępna strona internetowa, zdjęcia i grafiki mają tekst alt, czytają się w czytaku - : część plakatów z niskim kontrastem, + informacje o warsztatach publikowane są na stronie internetowej i w mediach społecznościowych + podawane są podstawowe informacje organizacyjne + ulotka z programem miesięcznym i informacjami o dostępności z wysokim kontrastem, z piktogramami	+ możliwość zakupu biletów przez płatność przelewem – odbiór biletów w dniu wydarzenia w instytucji - brak planu budynku (w tym w braille) oraz dwa główne wejścia mogą utrudniać odnalezienie sekretariatu, w przypadku chęci zakupu biletu osobiście przed wydarzeniem	+ dwa główne wejścia do budynku bezpośrednio z poziomu chodnika (bez dodatkowych stopni, jedynie drobne podwyższenie w postaci ramy drzwiowej) + parking, w tym miejsce dla osób z niepełnosprawnością + przystanki autobusowe linii jadących z centrum Katowic oddalone ok. 2 minut od wejścia + przeszklenia budynku (wewnątrz i zewnątrz) oznaczone pasem w kontrastowym kolorze	+ brak barier poziomych i pionowych + przeszklone drzwi do sal i szyby w korytarzu oznaczone poziomym pasem w kolorze kontrastowym + szatnia główna w głównym holu instytucji, widoczna z każdego punktu w holu głównym - klinkierowa podłoga utrudnia poruszanie się, w tym przemieszczanie się z białą laską - wąska, ciasna, niedostępna szatnia	+ dobrze doświetlone sale warsztatowe	+ informacje o kolejnych wydarzeniach są publikowane na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, programach miesięcznych oraz w ‘Naszych Katowicach’ + możliwość pozostawienia kontaktu w sekretariacie i kontakt bezpośredni z osobą ze specjalnymi potrzebami
Obszar słyszenia	+ : dostępna strona	+ na terenie filii Dąb możliwość skorzystania z	+ dotarcie do budynku nie wymaga	+ czytelna przestrzeń instytucji,	+ na terenie filii Dąb możliwość skorzystania z	+ informacje o kolejnych wydarzeniach są publikowane na



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenia wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	internetowa, zdjęcia i grafiki, + możliwość uzyskania informacji drogą mailową + ulotka z programem i informacjami o dostępności z wysokim kontrastem, z piktogramami	mobilnej pętli indukcyjnej + możliwość zakupu biletów przez płatność przelewem – odbiór biletów w dniu wydarzenia w instytucji	komunikacji głosowej	pomieszczenia opisane + szatnia główna w głównym holu instytucji, widoczna z każdego punktu w holu głównym - brak planu budynku wraz z rozmieszczeniem sal - wąska, ciasna, niedostępna szatnia	mobilnej pętli indukcyjnej	stronie internetowej, w mediach społecznościowych, programach miesięcznych oraz w 'Naszych Katowicach' + możliwość pozostawienia kontaktu w sekretariacie i kontakt bezpośredni z osobą ze specjalnymi potrzebami
Obszar poruszania się	+ dostępna strona internetowa, zdjęcia i grafiki, + możliwość uzyskania informacji drogą mailową oraz telefoniczną + ulotka z programem i informacjami o dostępności z wysokim kontrastem, z piktogramami	+ możliwość zakupu biletów przez płatność przelewem – odbiór biletów w dniu wydarzenia w instytucji - brak obniżonej lady ogranicza komfort obsługi osób poruszających się na wózkach i osób niskiego wzrostu	+ dwa główne wejścia do budynku bezpośrednio z poziomu chodnika (bez dodatkowych stopni, jedynie drobne podwyższenie w postaci ramy drzwiowej) + parking, w tym miejsce dla osób z niepełnosprawnością bezpośrednio przed jednymi z drzwi głównych + przystanki autobusowe linii jadących z centrum Katowic oddalone ok. 2 minut od wejścia	+ brak barier poziomych i pionowych + czytelna przestrzeń instytucji, pomieszczenia opisane + szatnia główna w głównym holu instytucji, widoczna z każdego punktu w holu głównym + toalety dla OzN dostępne w części głównej budynku, oraz w części sal warsztatowych + możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z asystencji osobistej - brak planu budynku wraz z	+ brak barier poziomych i pionowych umożliwia samodzielne poruszanie się w instytucji + możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z asystencji osobistej	+ informacje o kolejnych wydarzeniach są publikowane na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, programach miesięcznych oraz w 'Naszych Katowicach' + możliwość pozostawienia kontaktu w sekretariacie i kontakt bezpośredni z osobą ze specjalnymi potrzebami



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
			- ciężkie drzwi w wiatrołapach - wejściach głównych do budynku	rozmieszczeniem sal - wąska, ciasna, niedostępna szatnia		
Obszar rozumienia	+ opisy wydarzeń zawierają informacje o terminie, miejscu, sposobie uczestnictwa + ulotka z programem i informacjami o dostępności z wysokim kontrastem, z piktogramami	+ pracownicy udzielają informacji dotyczących wydarzenia i zasad uczestnictwa + możliwość zakupu biletów przez płatność przelewem – odbiór biletów w dniu wydarzenia w instytucji	+ intuicyjna droga do instytucji – dwa główne wejścia + przystanki autobusowe linii jadących z centrum Katowic oddalone ok. 2 minut od wejścia	+ możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z asystencji osobistej + czytelna przestrzeń instytucji, pomieszczenia opisane - brak planu budynku wraz z rozmieszczeniem sal	+ krótkie komunikaty organizacyjne + estetyczna, czysta przestrzeń MDK	+ informacje o kolejnych wydarzeniach są publikowane na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, programach miesięcznych oraz w 'Naszych Katowicach' + możliwość pozostawienia kontaktu w sekretariacie i kontakt bezpośredni z osobą ze specjalnymi potrzebami
Obszar czucia	+ możliwość wcześniejszego kontaktu z instytucją zmniejsza poziom stresu przed udziałem w wydarzeniu + ulotka z programem i informacjami o dostępności z wysokim kontrastem, z piktogramami	+ życzliwa i otwarta postawa pracowników sprzyja budowaniu poczucia bezpieczeństwa + możliwość zakupu biletów przez płatność przelewem – odbiór biletów w dniu wydarzenia w instytucji	+ intuicyjna droga do instytucji – dwa główne wejścia + przystanki autobusowe linii jadących z centrum Katowic oddalone ok. 2 minut od wejścia	+ możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z asystencji osobistej + czytelna przestrzeń instytucji, pomieszczenia opisane - brak planu budynku wraz z rozmieszczeniem sal	+ krótkie komunikaty organizacyjne + estetyczna, czysta przestrzeń MDK	+ informacje o kolejnych wydarzeniach są publikowane na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, programach miesięcznych oraz w 'Naszych Katowicach' + możliwość pozostawienia kontaktu w sekretariacie i kontakt bezpośredni



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
						z osobą ze specjalnymi potrzebami
Uwagi ogólne		Wdrażanie systemu, przez który docelowo uczestnicy będą mieli możliwość zakupu biletu na wydarzenia	Brak informacji o najdogodniejszej trasie dojścia z przystanków komunikacji miejskiej, informacje o kursujących liniach autobusowych na nowej stronie www mdk	Brak przedprzewodnika filii Dąb na stronie www mdk Brak krótkiej tablicy informacyjnej z planem budynku filii Brak piktogramów na salach – są wyłącznie napisy, nie zawsze czytelne dla naszych odbiorców		

IV. PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Obszar widzenia
- Obszar słyszenia
- Obszar poruszania się
- Obszar rozumienia
- Obszar czucia

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- Pracownicy
- Współpracownicy i zleceńbiorcy
- Wolontariusze
- Publiczność bierna
- Publiczność włączona w działania

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- Zdecydowanie wysoki
- Umiarkowanie wysoki
- Niewyróżniający się / niewidoczny
- Umiarkowanie niski
- Zdecydowanie za niski
- Trudno ocenić / nie wiem

4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas trwania, poziom relacji) oraz określić, czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją, a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Instytucja w zależności od charakteru działania nawiązuje relacje z innymi instytucjami, organizacjami, grupami osób czy osobami indywidualnymi w sposób nieformalny lub formalny. Formalne porozumienia nawiązywane są przy okazji realizacji projektów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przykładem nieformalnej relacji jest współpraca z Warsztatem Terapii Zajęciowej (współpraca kilka razy do roku), Zespół Szklono – Przedszkolny dla Dzieci Niestyszących i Słabo Słyszących i Bractwem Aktywnych Seniorów (włączeni jako sekcja domu kultury od 1,5 roku).

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

W przyszłości zespół instytucji chce nawiązać stałe relacje z przedstawicielami organizacji działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym z samorzecznikami.

Planuje się nawiązanie kontaktów z osobami koordynującymi dostępność w mieście Katowice oraz w regionie.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Najmniej reprezentatywna jest grupa osób niewidomych.

V. ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

1. Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.

2. Tak, opracowane od początku jako dostępne.

3. Nie.

4. Nie wiem.

2. Jak oceniana jest przez Państwa liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?

1. Dostępnych tekstów kultury nie ma.

2. Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.

3. W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. **Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**

1. Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
2. Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).

3. **I tak, i tak – w zależności od obiektu.**

4. Nie wiem.

4. **Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**

1. Tak, online.

2. **I tak, i tak – w zależności od obiektu.**

3. Nie.

4. Nie wiem.

5. **Jakie teksty kultury są dostępne?**

Galeria Widzenia Obrazu umożliwia odbiór wybranych prac, które były prezentowane w grudniu 2024 r. na wystawie "Śląsk wczoraj, dziś i jutro", osobom z wyzwaniami w obszarze widzenia.

Dzięki systemowi audiodeskrypcji, opisy dzieł ożywają, pozwalając odbiorcom „zobaczyć” obrazy poprzez dźwięk i szczegółowe narracje.

Dostępne teksty kultury: Galeria widzenia obrazu | MDK Koszutka_filia Dąb

<https://share.google/KMXMZ9TjKWAQ3I8II>

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Największe wyzwanie i przeszkodę w udostępnianiu tekstów kultury powstających w ramach działalności MDK "KOSZUTKA" są koszty opracowania oraz czas ich przygotowania.

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Podczas działań warsztatowych.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

W bezpośrednim otoczeniu instytucji nie ma dostępnych obiektów.